

COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 33 ORE DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C1 – SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 140/2016 con la quale è stata indetta la selezione attraverso la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.n.165 del 2001 per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo cat. C per il settore servizi alla persona;

Considerato che la selezione ha dato esito negativo e che quindi è necessario procedere con apposita procedura concorsuale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 17/11/2016, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato modificato il fabbisogno triennale del personale;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il DPR 9 maggio 1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento comunale per l'accesso agli impegni del Comune, approvato con deliberazione GC n. 137/1999 e s.m.i., ritenuto applicabile per le norme non in contrasto con il presente bando;

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 196 del 03/12/2016, resa immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale 33 ore di 1 posto di Istruttore Amministrativo, cat. C1 per il Settore servizi alla persona.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali per la categoria C, livello economico C1 ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 17.897,83
- Indennità di comparto lorda annua: € 505,63
- Tredicesima: € 1.502,67
- altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso di diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

E' richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
2. essere cittadini italiani (D.P.C.M, 7 febbraio 1994, n.174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
3. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120, che le particolari mansioni tipiche del profilo professionale messo a concorso, implicano che la condizione di privo della vista sia considerata inidoneità fisica al posto messo a concorso con il presente bando. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;
4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (C.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
6. se cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
7. Eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge (art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/94). Saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda.

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

L'esclusione della selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione è redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, è indirizzata al Comune di Siziano ed è presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata RR o tramite pec all'indirizzo info@pec.comune.siziano.pv.it (in tal caso è necessario che anche il mittente utilizzi per l'invio una casella di posta certificata) entro e non oltre le ore 11,30 del 30/01/2017; la data di scadenza è da intendersi perentoria. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante o dell'Ufficio Protocollo del comune o

della ricezione della pec. L'ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali e comunque, se trasmesse con raccomandata R.R., non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il 5° giorno successivo a quello della scadenza del termine per la presentazione della domanda sopra indicata.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta utilizzando il fac-simile del modulo allegato al presente bando e dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae in formato europeo, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato;

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, differenti da quelle che il bando già dispone che siano effettuate con altre modalità.

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

L'ammissione al concorso o l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti avverrà con specifico provvedimento motivato. L'esito sarà comunicato dal Responsabile ai candidati tramite avviso, avente valore di notifica, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.siziano.pv.it e all'albo pretorio prima dell'inizio delle prove d'esame.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati a cura del responsabile del procedimento, con mail o pec nel quale saranno esplicitati modalità e termini di attuazione.

ART. 5 - PROVE D'ESAME

a) Materie d'esame

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.; • Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale;
- Procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 ss.mm.);
- Elementi di diritto amministrativo
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Nozioni riguardanti le seguenti leggi:
 - Legge n. 196/2003;
 - Legge n. 190/2012;
 - D.Lgs. 33/2013;
 - D.lgs. 97/2016;
 - D.lgs. 50/2016;
- Ordinamento in materia di servizi sociali sia a livello nazionale (es. Legge 328/2000) sia a livello regionale (es. L.R. 23/1999, L.R. 3/2008) sia relativamente alle più recenti innovazioni in materia di inclusione sociale (S.I.A., reddito autonomia, progetti per la vita indipendente delle persone con disabilità, interventi per la non autosufficienza);
- Conoscenza ed utilizzo delle principali funzioni del pacchetto Microsoft Office;

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

b) Procedura concorsuale

I candidati che hanno superato la preselezione sono ammessi alla procedura concorsuale che si articolerà in due prove scritte e in una prova orale sulle materie sopra indicate.

Le prove scritte e orali saranno articolate nel seguente modo:

- 1^A prova scritta: redazione di un elaborato scritto a carattere teorico dottrinale/pratico.
- 2^A prova scritta: stesura di atti amministrativi in relazione alle materie di cui sopra.
- Prova orale: La commissione esaminatrice sottoporrà il candidato ad una prova orale individuale inerente alle materie della prova d'esame di cui al presente articolo).

Durante la prova orale sarà anche effettuata una prova di utilizzo delle principali funzioni del pacchetto Office, nonché verificata la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese.

In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La commissione esaminatrice non procederà alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e orale.

I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva.

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTE D'ESAME E DELLA PROVA ORALE

Se perverranno un numero di domande superiori a n. 30, le suddette prove concorsuali saranno precedute da una preselezione che consisterà nella risoluzione di una batteria di 30 test a risposta multipla su domande sulle materie d'esame su indicate, cultura generale e/o a carattere psicoattitudinale. In esito alla preselezione verrà formulata una graduatoria nella quale entreranno a far parte solo i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30mi. Saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali i primi n. 30 candidati utilmente collocati nella suddetta graduatoria. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio del 30° candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria.

In caso di un numero rilevante di partecipanti, L'Amministrazione si riserva di svolgere la prova della preselezione dei candidati a turni, che saranno comunicati sul sito istituzionale. Non saranno ammessi cambiamenti nell'ordine dei turni assegnati per nessun motivo. Tale comunicazione varrà come notifica a tutti gli effetti.

L'elenco degli ammessi al concorso sia per le prove scritte sia per le prove orali sarà affisso all'albo pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Le suddette pubblicazioni hanno valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione/ammissione con riserva/esclusione alle/dalle prove scritte di cui all'art. 5 del presente bando.

Per sostenere le prove scritte i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove scritte, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

La sede e il calendario delle varie prove saranno pubblicati sul sito istituzionale e all'albo pretorio almeno cinque giorni prima dell'inizio degli esami. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Non è ammessa la consultazione di testi normativi commentati, salvo eventuale diversa decisione della Commissione esaminatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prima prova scritta.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta, esclusivamente di quei candidati che abbiano raggiunto nella prima prova il punteggio minimo richiesto di 21/30. Quindi gli elaborati relativi alla seconda prova scritta non saranno valutati qualora nella prima prova scritta il candidato non abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1997 e successive modificazioni e integrazioni, dal regolamento comunale per l'accesso ai pubblici impieghi e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

ART. 7 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Siziano.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

Il candidato dichiarato vincitore, nelle more dell'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 (il cui iter è stato avviato il 23/11/2016), sarà invitato dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, è considerato rinunciario.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di istruttore amministrativo — cat. C part time, secondo la normativa vigente.

Nei 5 anni successivi all'assunzione, il candidato vincitore non potrà presentare istanza di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

ART. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Siziano coinvolto nel procedimento ed ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.

ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Siziano ed al Regolamento per l'accesso agli impieghi, ove ritenuto applicabile per le norme non in contrasto con il presente bando, e alla normativa vigente in materia.

L'assunzione avverrà comunque solo a condizione del rispetto delle condizioni disposte dalla legislazione vigente, anche qualora dovessero intervenire successivamente alla pubblicazione del presente bando.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs.165/2001.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. si informa che il responsabile della procedura concorsuale in oggetto è il Responsabile del Settore Affari Generali.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0382 6780261, e-mail segreteria@comune.siziano.pv.it

Il presente bando, con i relativi allegati, viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito internet comunale (www.comune.siziano.pv.it) per 30 giorni e sui siti istituzionali dei comuni di cui all'allegato elenco nonché sulla Gazzetta Ufficiale, serie speciale concorsi.

Siziano, 23/12/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.

Al COMUNE DI SIZIANO
Ufficio Personale
Piazza Negri n. 1
27010 Siziano (PV)

OGGETTO: SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 33 ORE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PER SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA.

Il / La sottoscritto / a _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente in via _____ n. _____
nel Comune di _____ CAP _____ prov. _____

Codice fiscale: _____

Recapiti (specificare tel. Abitazione e/ o n. tel. Cellulare, e-mail)

Tel. Abitazione _____ / tel. Cell. _____

mail (scrivere in maniera leggibile) _____ @ _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e parziale 33 ore di un posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, categoria C, livello economico C1.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

a) di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

b) di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'Unione Europea: _____

c) di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov. _____)
o (se non si è specificato alcun Comune) di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo ma di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di alcun Comune per il seguente motivo:

d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduti da un impiego statale, ai

sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3.

e) di (barrare il caso che ricorre):

- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97;
- aver riportato le seguenti condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che non impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. (Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna): _____

f) di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva,(solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1986) e in particolare: _____

g) di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni del profilo messo a concorso.

h) di AVERE / NON AVERE (**CANCELLARE il caso che non ricorre**) risolto precedenti rapporti di impiego con altre pubbliche amministrazioni; in caso di avvenuta risoluzione indicarne le ragioni: _____

i) di AVERE / NON AVERE (**CANCELLARE il caso che non ricorre**) necessità di ausilio in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità. In caso di necessità di ausilio/tempi aggiuntivi specificare il tipo di ausili/esigenze:

j) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di maturità di _____

Presso l'Istituto _____

Comune di _____ Prov. _____

Nell'anno scolastico _____/_____

Numero totali anni di corso di studi (NON ANNI IMPIEGATI PER IL CONSEGUIMENTO) _____

k) di scegliere la seguente lingua straniera (inglese o francese) :

l) di possedere i seguenti titoli di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/94)

m) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di concorso (avuto particolare riguardo al divieto di presentare istanza di mobilità nei 5 anni successivi all'assunzione) e, per tutto quanto non espressamente previsto nel bando, le condizioni previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Siziano, dal Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Siziano e dalla normativa vigente in materia.

n) di consentire al Comune di Siziano, ai sensi del D.Lgs n.196/2003, il trattamento dei propri dati personali, comunicati nella presente domanda, ai fini della gestione della procedura concorsuale.

CHIEDE ALTRESI'

che tutte le eventuali comunicazioni relative al presente concorso, differenti da quelle che il bando già dispone, siano inviate al seguente indirizzo (specificare solo se differente dall'indirizzo di residenza):

(indicare cognome e nome del destinatario, indirizzo, CAP, Comune, Sigla Provincia)

e.mail _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a segnalare tempestivamente all'ufficio personale ogni variazione dell'indirizzo di ricezione delle comunicazioni, sollevando il Comune di Siziano da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Si allegano alla presente domanda (barrare)

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae;
- altro (specificare)

Il __/__/__, lì

firma autografa estesa del candidato

(NON E' RICHIESTA L'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA)