

**COMUNE DI LIRIO**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N° 16** Reg.Delib.

**OGGETTO:APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DI  
SEGRETERIA TRA I COMUNI DI : PIETRA DE' GIORGI-CASTELLETTO  
DI BRANDUZZO-MONTALTO PAVESE-LIRIO E ROCCA DE' GIORGI.**

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì VENTISETTE' del mese di SETTEMBRE alle ore 18,30, nella Sede Comunale,previa notifica degli inviti personali,avvenuta nei modi e termini di Legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Risultano:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente</i>
1) CAGNONI Alessio	SINDACO	SI
2) CAGNONI Sergio	ASSESSORE	SI
3) BELCREDI Stefano	ASSESSORE	NO
4) REZZANI Davide	CONSIGLIERE	NO
5) ONNIS Salvatore	CONSIGLIERE	NO
6) FORTUNATI Giampietro	CONSIGLIERE	SI
7) REZZANI Gian Paolo Maria	CONSIGLIERE	SI
8) CASARINI Fabio	CONSIGLIERE	SI
9) CASTAGNA Maria Grazia	CONSIGLIERE	SI
10) TRICARICO Felicia	CONSIGLIERE	NO
11) TACCONI Pietro	CONSIGLIERE	NO

**Presenti n°6      Assenti n°5**

Partecipa il Segretario Comunale Dr.Andrea GUAZZI;

Il Sig. CAGNONI Alessio (SINDACO) assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

## **OGGETTO: Approvazione schema di convenzione di segreteria.**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Preso atto del recesso dalla vigente convenzione di segreteria deliberato dal Comune di Filighera nella seduta consiliare del 26.09 u.s.;

Visto il nuovo schema convenzione tra i Comuni di Pietra De' Giorgi, Castelletto di Branduzzo, Montalto Pavese, Lirio e Rocca De' Giorgi per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale, ai sensi degli artt. 30 e 98 del D.lgs. 28.08.2000, n. 267, in allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale della stessa;

Considerato che le prestazioni lavorative del Segretario Comunale ed i relativi oneri finanziari saranno così ripartiti:

- 1 24,3% per il Comune di Pietra De' Giorgi;
- 2 33,4% per il Comune di Castelletto di Branduzzo;
- 3 24,3% per il Comune di Montalto Pavese;
- 4 11% per il Comune di Lirio;
- 5 7% per il Comune di Rocca De' Giorgi;

Appurato che l'art. 30 del T.U.E.L. sancisce quanto segue:

*"1. Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni.*

*2. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.*

*[...]"*;

e che il comma 3 dell'art. 98 dello stesso Decreto dispone che: *"I comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell'Agenzia"*;

Preso atto che il Comune di Pietra De' Giorgi, nel rispetto dell'art. 3 della Convenzione stessa, continuerà ad essere Comune capo-convenzione;

Ritenuto di procedere nel merito, dando approvazione alla citata Convenzione;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili di servizio ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, e dell'art. 151, comma 4, Dlgs. 267/2000, allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

Visto il T.U.E.L., D.lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Con votazione unanime favorevole, resa nelle forme di legge

#### **DELIBERA**

1. di approvare lo schema di convenzione tra i Comuni di Pietra De' Giorgi, Castelletto di Branduzzo, Montalto Pavese, Lirio e Rocca De' Giorgi ai sensi degli artt. 30 e 98 del D.lgs. 28.08.2000, n. 267, che – formata da n. 11 articoli, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di comunicare il presente atto all'Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali territorialmente competente, ovvero la Prefettura di Milano - UTG.

Con successiva separata votazione, ad esito unanime favorevole, il Consiglio dichiara la presente deliberazione

immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI  
PIETRA DE' GIORGI, CASTELLETTO DI BRANDUZZO, MONTALTO  
PAVESE, LIRIO E ROCCA DE' GIORGI  
PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI  
SEGRETERIA COMUNALE**

(Artt. 30 e 98 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267)

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** in questo giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_  
con la presente scrittura da valere ad ogni effetto di legge, visti l'art. 30, D.Lgs. n.  
267/2000 e l'art. 1372 del Codice Civile

**TRA**

Il **Comune di Pietra De' Giorgi**, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, rappresentato dal Sindaco *pro tempore* dott. Gianmaria Testori il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune

**E**

Il **Comune di Castelletto di Branduzzo**, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, rappresentato dal  
Sindaco *pro tempore* rag. Antonino Lo Verso il quale agisce nell'esclusivo interesse di  
detto Comune

**E**

Il **Comune di Montalto Pavese**, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, rappresentato dal Sindaco *pro tempore*  
dott. Angelo Villani il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune

**E**

Il **Comune di Lirio**, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, rappresentato dal Sindaco *pro tempore* Sig.  
Alessio Cagnoni il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune

**E**

Il **Comune di Rocca De' Giorgi**, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, rappresentato dal Sindaco *pro tempore*  
dott. Paolo Fiocchi il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune

**PREMESSO**

che l'art. 98 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 04/12/1997, n. 465  
prevedono la possibilità, per i Comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito della stessa  
Sezione Regionale dell'Agenzia dei Segretari Provinciali e Comunali, di stipulare tra loro,  
convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;

che

il Comune di Pietra De' Giorgi con deliberazione consiliare n. .. del ..

il Comune di Castelletto di Branduzzo con deliberazione consiliare n. .. del ...

il Comune di Montalto Pavese con deliberazione consiliare n. .. del ..

il Comune di Lirio con deliberazione consiliare n. .. del ..

il Comune di Rocca De' Giorgi con deliberazione consiliare n. .. del ..

hanno stabilito di svolgere in modo associato il servizio di Segreteria Comunale, avvalendosi di un unico Segretario Comunale per i cinque Comuni

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **ART. 1 (OGGETTO)**

I Comuni di **Pietra De' Giorgi, Castelletto di Branduzzo, Montalto Pavese, Lirio e Rocca De' Giorgi** stipulano la presente convenzione per lo svolgimento in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 04/12/1997, n. 465.

### **ART. 2 (FINALITÀ)**

La finalità della presente convenzione è quella di garantire lo svolgimento di un servizio associato che permetta un risparmio finanziario degli Enti in linea con le indicazioni dettate dalla normativa vigente.

### **ART. 3 (MODALITÀ OPERATIVE)**

Con la presente convenzione i Comuni di **Pietra De' Giorgi, Castelletto di Branduzzo, Montalto Pavese, Lirio e Rocca De' Giorgi** stabiliscono che un Segretario Comunale presti servizio nei cinque Enti suddividendo il tempo di servizio settimanale.

Le prestazioni sono assicurate presso ciascun Ente Convenzionato secondo una programmazione concordata tra i Sindaci avendo cura di assicurare l'accesso settimanale.

Le prestazioni lavorative del Segretario sono altresì articolate in modo da assicurare il funzionamento presso ciascun comune delle funzioni per un numero di ore lavorative proporzionale al riparto della spesa di cui al successivo articolo 5.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di massima di comune accordo tra i rispettivi Sindaci dei comuni sentito il Segretario Comunale e potrà essere modificato durante il periodo della convenzione con atto congiunto dei rispettivi Sindaci. In caso di concomitanza di impegni o di priorità amministrative il Segretario terrà conto altresì delle esigenze dei rispettivi comuni.

Il Comune Capo Convenzione viene individuato nel Comune di **Pietra De' Giorgi**.

La competenza in merito alla nomina e alla revoca del Segretario Comunale appartiene al Sindaco del Comune di **Pietra De' Giorgi** d'intesa anche con i Sindaci dei comuni di **Castelletto di Branduzzo, Montalto Pavese, Lirio e Rocca De' Giorgi**.

Il Segretario Comunale viene scelto fra gli iscritti all'Albo di cui all'art. 98 del D.Lgs n. 267/2000, secondo le modalità previste nel Regolamento approvato con D.P.R. n. 465/1997, e le procedure stabilite nella deliberazione dell'Agenzia n. 150 del 15/09/1999.

### **ART. 4 (MODALITÀ ORGANIZZATIVE)**

Per l'esecuzione e l'attuazione dei contenuti della presente convenzione ciascun Comune svolge la propria attività gestionale secondo la propria formula organizzativa adottata.

Per le oggettive condizioni di disagio pratico, il regolare e puntuale svolgimento delle attività, compiti e funzioni nei cinque Comuni, costituisce "Obiettivo" per il Segretario

Comunale e comporta a carico di ciascun Ente il riconoscimento e l'erogazione, previa valutazione positiva con provvedimento del Sindaco del comune interessato, della retribuzione di risultato prevista dall'art. 42 del Contratto Collettivo dei Segretari Comunali nella misura che ciascun Ente stabilirà in ragione delle proprie disponibilità e del contratto decentrato integrativo.

Per quanto concerne i buoni pasto, saranno a carico del Comune presso cui il Segretario svolge per ragioni di servizio l'orario pomeridiano pari ad almeno 3 ore.

Ai sensi dell'art. 10, comma 3, del D.P.R. 04/12/1997, n. 465, al Segretario saranno rimborsate le spese dei viaggi effettuati nella misura stabilita dalle leggi e dal contratto di categoria.

Nel caso di trasferte nell'interesse di un solo comune il rimborso sarà corrisposto dall'ente interessato.

Il Segretario ha diritto a partecipare ai corsi di formazione ed aggiornamento previsti dal C.C.N.L. Di tale partecipazione il Segretario dovrà dare comunicazione al Sindaco del Comune Capo Convenzione. La partecipazione a detti corsi sarà considerata come servizio effettivo.

Il Segretario può partecipare altresì ai corsi di formazione organizzati da altri Enti e soggetti privati di riconosciuta competenza quali Lega dei Comuni ed IFEL, con preferenza per i corsi senza oneri di partecipazione. La partecipazione a detti corsi sarà considerata come servizio effettivo.

Nel caso in cui la partecipazione sia onerosa, il corrispettivo ed il rimborso delle spese sostenute saranno anticipati dal comune capofila o da uno dei comuni convenzionati, che ne potrà chiedere il rimborso pro quota agli altri Comuni.

## **ART. 5 (RAPPORTI FINANZIARI, OBBLIGHI E GARANZIE)**

I rapporti finanziari tra i cinque Comuni saranno ispirati ai principi della solidarietà e della ripartizione degli oneri; pertanto la spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, sarà ripartita in proporzione al numero degli abitanti residenti:

- <b>Pietra De' Giorgi</b>	<b>abitanti residenti n. 873</b>	<b>- 24,3%</b>
- <b>Castelletto di Branduzzo</b>	<b>abitanti residenti n. 1.071</b>	<b>- 33,4%</b>
- <b>Montalto Pavese</b>	<b>abitanti residenti n. 881</b>	<b>- 24,3%</b>
- <b>Lirio</b>	<b>abitanti residenti n. 124</b>	<b>- 11%</b>
- <b>Rocca De' Giorgi</b>	<b>abitanti residenti n. 70</b>	<b>- 7%</b>

Gli assegni dovuti al Segretario saranno anticipati dal Comune di **Pietra De' Giorgi**, il quale curerà anche il pagamento dei relativi contributi ai competenti Enti Previdenziali, Assistenziali e Assicurativi.

Il Comune di **Pietra De' Giorgi** comunicherà a cadenza trimestrale l'importo delle somme per il rimborso delle spese per il Servizio di Segreteria.

I Comuni di **Castelletto di Branduzzo, Montalto Pavese, Rocca De' Giorgi e Lirio** corrisponderanno la quota di competenza al Comune di **Pietra De' Giorgi** entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Comune di **Pietra De' Giorgi** compilerà annualmente il riparto delle spese sostenute, che verranno comunicate ai Comuni convenzionati per l'eventuale conguaglio.

## **ART. 6 (TRATTAMENTO ECONOMICO)**

Al Segretario Comunale, incaricato dell'Ufficio in forma associata, verrà corrisposto ai sensi dell'art. 45 del C.C.N.L. del 16/05/2001, oltre al trattamento economico ordinario, una maggiorazione del 25% del trattamento in godimento.

Al Segretario Comunale verranno inoltre rimborsate le spese di viaggio per gli accessi

presso i Comuni di **Castelletto di Branduzzo, Montalto Pavese, Rocca De' Giorgi e Lirio** conteggiando la distanza dal Comune di **Pietra De' Giorgi**.

## **ART. 7 (FORME DI CONSULTAZIONE)**

Le forme di consultazione tra i Comuni convenzionati sono costituite da incontri – colloqui tra i Sindaci dei Comuni convenzionati al fine di verificare il buon funzionamento del Servizio di Segreteria e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

## **ART. 8 (DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO DELLA CONVENZIONE)**

La durata della presente convenzione è stabilita in **anni 4 (quattro)** a decorrere dalla data della presa in servizio del segretario comunale, previo provvedimento adottato dal Ministero dell'Interno- Servizio Albo Lombardia.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per la seguente causa:

scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali aventi medesima data di scioglimento, in caso di disparità, il termine sarà stabilito con provvedimento adottato dal Ministero dell'Interno – Servizio Albo Lombardia.

Il recesso unilaterale del Sindaco neoeletto manifestante la volontà di esercizio del potere di nomina da parte di uno dei Comuni interessati alla convenzione in caso di elezioni amministrative in applicazione del DPR 465/97 (gli effetti del recesso decorreranno non prima del 61 esimo giorno e non oltre il 120esimo dall'insediamento del Sindaco), mantiene in essere la convenzione di segreteria, tra i Comuni rimanenti, salvo adozione da parte degli stessi, nel primo Consiglio Comunale utile, di deliberazione di modifica del testo convenzionale circa il nuovo riparto delle spese e previo accordo scritto tra i Sindaci restanti da far pervenire al Ministero dell'Interno – Servizio Albo Lombardia contestualmente alla trasmissione della delibera di recesso.

Il Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 60 giorni dalla ricezione dell'ultima notifica di manifestazione di volontà di recesso alle amministrazioni interessate, mantiene in essere la convenzione di segreteria, tra i Comuni rimanenti, salvo adozione da parte degli stessi, nel primo Consiglio Comunale utile, di deliberazione di modifica del testo convenzionale circa il nuovo riparto delle spese e previo accordo scritto tra i Sindaci restanti da far pervenire al Ministero dell'Interno – Servizio Albo Lombardia contestualmente alla trasmissione della delibera di recesso.

In caso di recesso unilaterale dei Comuni di Lirio e/o Rocca De' Giorgi, fatte salve successive deliberazioni di modifica e adeguamento della presente convenzione da parte degli altri Comuni nei rispettivi Consigli comunali, la relativa quota di riparto pari rispettivamente al 11% e al 7% sarà ripartita tra i Comuni di Pietra De' Giorgi e Montalto Pavese, i quali avranno pertanto in carico fino al 33,3% ciascuno.

In caso di recesso dei Comuni di Montalto Pavese o Castelletto di Branduzzo, fatte salve deliberazioni di modifica e adeguamento della presente convenzione da parte degli altri Comuni nei rispettivi Consigli comunali, la relativa quota sarà posta a carico dei Comuni che permangono in convenzione proporzionalmente alla propria quota originaria.

In caso di recesso unilaterale del Comune capoconvenzione o in caso di mancato accordo, il Segretario comunale permarrà in servizio a tempo pieno presso il Comune Capoconvenzione.

**ART. 9  
(REVOCA)**

La revoca del Segretario delle Segreterie convenzionate, potrà avvenire nei modi e con le forme di cui all'art.100 del D.Lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 15, comma 5 del D.P.R. 04/12/1997, n. 465, con l'intesa che l'atto sarà assunto dal Sindaco del Comune Capo – Convenzione, sentiti i Sindaci degli altri Comuni e che la deliberazione, ivi prevista, dovrà essere assunta dalla Giunta del Comune Capo – Convenzione.

**ART. 10  
(CLASSIFICAZIONE)**

La presente convenzione è classificata in classe quarta (popolazione 2.949, inferiore a 3.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale.

**ART. 11  
(NORME FINALI)**

Per quanto non previsto nella presente convenzione si applicano le norme vigenti in materia.

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso dal Comune capo convenzione.

**COMUNE DI PIETRA DE' GIORGI**

Il Sindaco, dott. Gianmaria Testori

---

**COMUNE DI CASTELLETTO DI BRANDUZZO**

Il Sindaco, rag. Antonino Lo Verso

---

**COMUNE DI MONTALTO PAVESE**

Il Sindaco, dott. Angelo Villani

---

**COMUNE DI LIRIO**

Il Sindaco, Sig. Alessio Cagnoni

---

**COMUNE DI ROCCA DE' GIORGI**

Il Sindaco, dott. Paolo Fiocchi

---



**COMUNE DI LIRIO  
PAVIA**

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
DEL C.C.N16 del 27 Settembre 2017**

Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi degli art.49 e 147 bis ,comma 1,del D.Lgs.vo 18 agosto 2000,n°267, e s.m.i esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della presente deliberazione.

Lirio li 27 /09/2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dr. Andrea GUAZZI

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
DEL C.C.N16 del 27 Settembre 2017**

La sottoscritta Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi degli art.49 e 147 bis ,comma 1,del D.Lgs.vo 18 agosto 2000,n°267, e s.m.i esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della presente deliberazione.

Lirio li 27 /09/2017

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to Caterina ROVEDA

letto e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to CAGNONI Alessio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dott. Andrea GUAZZI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno 05/10/2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì 05 /10/2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dott. Andrea GUAZZI

---

**Copia conforme all'originale per uso interno amministrativo.**

Lì 05/10/2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dott. Andrea GUAZZI

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il 05 /10/2017

- è decorso il termine di cui al 3° comma dell'art.134,del t.u.n°267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi,
- X è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134,comma 4°,del T.U.n°267/2000.

Lì, 05/10/2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dott. Andrea GUAZZI