

COMUNE DI LIRIO
PROVINCIA DI PAVIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N°06 Reg.Delib.

N° Reg.Public.

OGGETTO:

Regolamento attinente le modalità di coinvolgimento di volontari in attività utili alla collettività.Approvazione.

L'anno duemilaundici addì venticinque del mese di febbraio alle ore 20,30, nella Sede Comunale,previa notifica degli inviti personali,avvenuta nei modi e termini di Legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Risultano:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente</i>
1) CAGNONI Alessio	SINDACO	SI
2) ARNOLDI Claudio	ASSESSORE	SI
3) BELCREDI Stefano	ASSESSORE	SI
4) STOPPINI Elvira	ASSESSORE	NO
5) REZZANI Davide	CONSIGLIERE	SI
6) REZZANI Gian Paolo Maria	CONSIGLIERE	SI
7) CASARINI Fabio	CONSIGLIERE	SI
8) GHIA Sara	CONSIGLIERE	SI
9) CAGNONI Sergio	CONSIGLIERE	SI
10) REBASTI Giovanni	CONSIGLIERE	SI
11) FRASCHINI Maurizio	CONSIGLIERE	SI
12) CASARINI Daniele	CONSIGLIERE	NO
13) MAGNANI Elisabetta Sara	CONSIGLIERE	SI

Presenti n° 11 Assenti n°2

Partecipa il Segretario Comunale sig.Dr.ssa NOSOTTI Elisabeth.

Il sig.CAGNONI Alessio (SINDACO) assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO:Regolamento attinente le modalità di coinvolgimento di volontari in attività utili alla collettività.Approvazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- a partire da maggio 2001 il volontariato italiano si è impegnato in un percorso di riflessione sulle proprie radici e sui propri valori con l'obiettivo di ripensare e riprogettare le condizioni per una presenza sempre più significativa nei contesti civili locali, nazionali, mondiali;
- il *“volontario è la persona che, adempiuti i doveri di ogni cittadino, mette a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per gli altri, per la comunità di appartenenza o per l'umanità intera. Egli opera in modo libero e gratuito promuovendo risposte creative ed efficaci ai bisogni dei destinatari della propria azione o contribuendo alla realizzazione dei beni comuni”*. È questo il primo principio fondante della Carta dei Valori, il documento unitario che ribadisce la natura costitutiva e la specifica identità del volontariato;
- la Carta dei valori sottolinea, inoltre, il ruolo del volontariato quale *“soggetto politico”*, un ruolo di stimolo alle politiche sociali e alle istituzioni, come esperienza di solidarietà e pratica di sussidiarietà: il volontariato opera per la crescita della comunità locale, nazionale e internazionale, per il sostegno dei membri più deboli o in stato di disagio e per il superamento delle situazioni di degrado, si impegna per rimuovere le cause delle diseguaglianze economiche, culturali, sociali, religiose e politiche e concorre all'allargamento, tutela e fruizione dei beni comuni, avanza proposte e progetti coinvolgendo quanto più possibile la popolazione nella costruzione di una società più vivibile.

Posto che, proprio nell'ottica di un coinvolgimento attivo e sentito del Cittadino-volontario all'interno delle dinamiche della vita della collettività, questa Amministrazione Comunale ha ritenuto importante dare l'opportunità a chi volesse proporsi, di svolgere delle attività ad integrazione e supporto rispetto alle funzioni proprie dell' Ente, facendone esplicita richiesta presso gli Uffici competenti;

Considerato che, ad oggi, presso il Comune, un cittadino di LIRIO presta volenterosamente la sua opera di volontario;

Rilevato che fra il Cittadino-volontario e l'Ente non si instaura un rapporto d'impiego poiché le attività cui partecipano i volontari non prevedono alcuna subordinazione gerarchica, essendo il rapporto tra Ente e Volontario volto ad una collaborazione nell'espletamento di funzioni già in carico all'Ente stesso;

Precisato che le somme che si andranno ad erogare non avranno in alcun modo carattere di compenso per prestazioni d'opera, ma verranno elargite solo a titolo di

contributo assistenziale;

Ritenuto di approvare il "Regolamento attinente le modalità di coinvolgimento di volontari in attività utili alla collettività" composto di n°11 articoli e n°4 allegati, che in calce al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto il T.U.E.L., approvato con D.lgs. 267/2000, con particolare riferimento all'art. 30;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili in ordine alle loro competenze, ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L.;

Con voti unanimi e palesi;

DELIBERA

1. di approvare il *“Regolamento attinente le modalità di coinvolgimento di Volontari in attività utili alla collettività”* e n° 4 allegati che in calce al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Successivamente;

Ritenuto di dare immediata eseguibilità al presente provvedimento;

Visto l'art. 134, comma 4, T.U.E.L.;

Con voti unanimi e palesi;

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

COMUNE DI LIRIO
PROVINCIA DI PAVIA

REGOLAMENTO
ATTINENTE LE MODALITÀ
DI COINVOLGIMENTO
DI VOLONTARI IN
ATTIVITÀ UTILI
ALLA COLLETTIVITÀ

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 25/02/2011

Art. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento definisce le modalità di coinvolgimento di volontari in attività utili alla collettività al fine di riconoscere agli stessi un ruolo attivo nell'ambito del contesto sociale.

Art. 2

DEFINIZIONE DI ATTIVITÀ UTILI ALLA COLLETTIVITÀ

Le attività lavorative ritenute utili alla collettività in cui coinvolgere i volontari, ai sensi del presente regolamento, sono individuate fra i seguenti settori d'intervento:

- custodia e piccole manutenzioni dei centri sportivi, ricreativi, dei parchi e giardini pubblici, dei locali comunali e del patrimonio comunale in genere;
- apertura, chiusura, piccole manutenzioni e sorveglianza dei cimiteri;
- Sorveglianza delle strade ed aree di parcheggio adiacenti ai cimiteri e luoghi di culto nei giorni di festività o di eventi particolari;
- sorveglianza aree di raccolta RR.SS.UU.;
- sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole e nelle aree limitrofe a traffico congestionato, negli orari di entrata e uscita degli studenti;
- accompagnamento minori durante il servizio trasporto scolastico;
- organizzazione di attività di tempo libero con il coinvolgimento di anziani, minori in età scolare, portatori di handicap;
- consegna pasti a domicilio ad anziani e/o disabili;
- attività di sostegno nei confronti di anziani, disabili, minori in età scolare;
- accompagnamento di anziani e disabili presso luoghi di cura, esami diagnostici ecc.
- collaborazione al funzionamento della biblioteca;
- attività di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- attività di insegnamento di arti, mestieri e artigianato;
- attività di collaborazione, sostegno e sorveglianza in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale.

Art. 3

DEFINIZIONE DI VOLONTARIO

Ai fini del presente regolamento sono considerate "persone volontarie coinvolgibili" nelle attività di cui all'art. 2 i cittadini residenti nel territorio Comunale di Lirio e Comuni limitrofi, pensionati e no, che abbiano compiuto il 18° anno di età, i quali volontariamente si pongano a disposizione della comunità, secondo principi di solidarietà che con il presente regolamento s'intendono sviluppare, coltivare e riconoscere.

Art. 4

RAPPORTO TRA COMUNE E VOLONTARIO

I volontari che partecipano alle attività di cui all'art. 2 sono seguiti e coordinati nell'esecuzione degli interventi dai Responsabili di Area cui fa capo il settore d'intervento, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica alcuna.

E' pertanto escluso che il rapporto che s'instaura tra il Comune e il volontario sia un rapporto d'impiego, del che il volontario rilascerà regolare scarica al Responsabile di Area di riferimento.

Il rapporto instaurato, in quanto non sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato e pertanto non indispensabile per lo svolgimento delle funzioni proprie di competenza dell'Ente - nel cui ambito operativo s'inserisce in modo meramente complementare e di ausilio - costituendo pertanto solo un'estensione ed un arricchimento di tali funzioni, tramite l'apporto del patrimonio di conoscenze ed esperienze dei volontari, non darà assolutamente luogo:

- 1a. ad obbligo giuridico di prestare attività;
- 2b. a relazione (sinallagma) tra prestazione e retribuzione;
- 3c. ad esercizio di poteri repressivi e/o impositivi.

E' sempre ammesso il recesso da parte del volontario previo un semplice avviso al Responsabile di Area di riferimento affinché si possa provvedere alla sostituzione.

A ciascun volontario verrà rilasciato un tesserino di riconoscimento con dati anagrafici e fotografia.

Ai volontari che verranno utilizzati in attività di "vigilanza" sarà altresì rilasciato un apposito segno di riconoscimento che ne rendano evidente la presenza sui luoghi di esercizio dell'attività.

Art. 5
UTILIZZAZIONE DI MEZZI, STRUMENTI
E DOTAZIONI COMUNALI

Al "volontario" coinvolto nelle attività di cui all'art. 2, potranno essere assegnati per lo svolgimento delle stesse, mezzi, strumenti e dotazioni del Comune per il tempo strettamente necessario all'espletamento del compito assegnato. L'assegnazione dei mezzi, degli strumenti e delle dotazioni deve risultare da atto scritto del Responsabile dell' Area di riferimento.

Art. 6
ASSICURAZIONI

L'inizio dell'attività del volontario è subordinato alla stipula da parte del Responsabile dell' Area Amministrativo Contabile di apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile per danni che possano derivare ai volontari stessi durante lo svolgimento delle attività di cui trattasi e per danni derivanti a cose e persone in connessione con tali attività.

Il Responsabile di Area individuato provvederà altresì ad assicurare - ove necessario - i mezzi, gli strumenti e le dotazioni che vengono assegnate ai volontari, sia per eventuali danni che potrebbero essere causati a terzi, sia per eventuali danni all'anziano volontario nell'esercizio dell'attività in cui è coinvolto.

Art. 7
DOVERI DEL VOLONTARIO

Ciascun volontario è tenuto a:

- 1 svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- 2 rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- 3 tenere un comportamento verso chicchessia improntato alla massima correttezza ed educazione;
- 4 tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
- 5 non attendere, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui fu conferito l'incarico;
- 6 comunicare tempestivamente al Responsabile di Area di riferimento eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- 7 segnalare al Responsabile dell' Area di riferimento tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.

Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 8
MODALITA' DI RICONOSCIMENTO
DELL'ATTIVITA' PRESTATATA

Di norma il coinvolgimento del volontario nelle attività di cui all'art. 2 dovrà avvenire a titolo gratuito salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 266/1991 e dall'art. 2, comma 2 della L.R. n. 22/1993 per quanto attiene il rimborso di eventuali spese documentate, effettivamente sostenute per la prestazione della attività nella misura massima di 50 € mensili, salvo rivalutazione annuale da parte della G.C.

Potrà peraltro essere erogato ai singoli tramite istruttoria e provvedimento idoneo del Responsabile del Servizio Finanziario, un contributo fino ad un massimo mensile di 250 € (rivalutabile annualmente con delibera della G.C.), nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Comunale per le prestazioni sociali agevolate (art. 3, comma 5) di cui all'art. 12 della Legge n. 241/1990 che terrà specificatamente conto:

- delle condizioni socio-economiche del volontario;
- del tipo e consistenza degli interventi effettuati in quanto l'attività espletata tende al duplice obiettivo di promuovere la qualità della vita del volontario, riconoscendogli un proprio ruolo all'interno della comunità e di migliorare i servizi comunali.

In casi particolari, previa motivata deliberazione della Giunta Comunale, il contributo mensile potrà giungere fino ad € 350,00 qualora venga riscontrato un particolare impegno ed un considerevole risultato da parte del Volontario.

Le somme erogate non avranno, in alcun modo, carattere di compenso per prestazioni d'opera, bensì di contributo assistenziale; le spese relative saranno rendicontate dal Comune fra gli interventi generali di prevenzione, come prevede la Circolare 4/92 - Settore Assistenza e Beneficenza Pubblica della Regione Lombardia per una eventuale assegnazione di contributo regionale.

Il contributo di cui al comma 2, qualora l'attività non venisse o non potesse essere svolta dal volontario, sarà fatto decadere dal Responsabile del Servizio Finanziario con specifico atto.

Art. 9

MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL COINVOLGIMENTO DEL VOLONTARIO

Periodicamente sarà cura del personale addetto pubblicare all'albo pretorio, nei luoghi abituali e sul sito web del Comune, l'avviso (conforme all'allegato A) per il coinvolgimento dei volontari nello svolgimento delle attività indicate all'art. 2.

Le persone che avranno dichiarato la propria disponibilità mediante la compilazione dell'apposito modulo (allegato B) disponibile gratuitamente c/o gli Uffici del Comune, verranno iscritte in un apposito elenco generale, senza distinzione di sesso, nell'ordine di presentazione della propria disponibilità al protocollo del Comune.

Le persone al momento della richiesta di iscrizione potranno comunicare la propria disponibilità per tutte le attività indicate all'art. 2 o solo per una o più di esse.

I volontari verranno coinvolti nelle attività indicate all'art. 2 mediante determinazione (conforme all'allegato C) del Responsabile della Struttura di riferimento, tenuto conto dell'ordine di iscrizione nell'elenco generale, dell'esito della preventiva richiesta all'iscritto di disponibilità per il caso concreto, di eventuali momentanee assenze o irreperibilità, e degli elementi o fattori indicati al successivo comma del presente articolo.

La determinazione del Responsabile della Struttura di riferimento dovrà tener conto dei seguenti elementi o fattori:

- 1a. ordine di iscrizione nell'elenco generale;
- 2b. disponibilità specifica per l'attività dichiarata dall'interessato nella domanda al momento dell'iscrizione;
- 3c. disponibilità per il caso concreto da accertare anche mediante assenso verbale o telefonico;
- 4d. eventuale momentanea irreperibilità;
- 5e. rapporto tra l'attività da assegnare e le capacità fisiche del volontario (che possono essere anche accertate verbalmente o sull'esperienza precorsa);
- 6f. rapporto tra l'attività da assegnare e le capacità generali del volontario valutate:
 - 1 tenendo conto delle precedenti attività lavorative;
 - 2 tenendo conto del livello di istruzione e della preparazione specifica dimostrata;
 - 3 tenendo conto dell'età in relazione all'incarico, tenendo conto delle attitudini del volontario stesso;
 - 4 tenendo conto eventualmente, a tutela della civile convivenza, anche dei rapporti interpersonali;
- 5g. condizioni socio-economiche del volontario valutate sui dati conosciuti (reddito posseduto, proprietà, ecc.) ed autocertificati qualora la disponibilità offerta non sia a titolo gratuito.

Art. 10

COINVOLGIMENTO E IMPEGNO LAVORATIVO

Gli interventi progettuali concreti in cui coinvolgere i volontari verranno in linea di massima programmati dalla Giunta Comunale.

La concreta attuazione del progetto ed il coordinamento degli interessati avverrà a mezzo di ordinari atti amministrativi (determine, note di servizio, calendarizzazione degli interventi, nota di assegnazione mezzi, ecc.) demandati ai Responsabili di Area, ognuno per quanto di propria competenza, secondo quanto stabilito dal presente Regolamento.

Mensilmente il Responsabile di Area Amministrativo Contabile si occuperà di redigere una rendicontazione delle presenze in servizio dei volontari e le eventuali richieste di rimborso spese di cui all'art. 8 – 1° comma.

Per quanto attiene l'erogazione dei contributi di cui all'art. 8 – comma 2, provvederà mensilmente il Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile.

Art. 11

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dal momento dell'esecutività della delibera consiliare di approvazione e verrà inserito nella Raccolta Generale dei Regolamenti Comunali.

ALLEGATI

Mod. A - Avviso Pubblico

Mod. A1 - Disciplinare

Mod. B - Modulo per dichiarazione di disponibilità al coinvolgimento in attività utili alla collettività con richiesta di contributo ex art. 12 Legge n. 241/90

Mod. C - Determina di coinvolgimento del volontario in attività utili alla collettività

COMUNE DI LIRIO
PROVINCIA DI PAVIA

AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Lirio intende offrire ai Cittadini la possibilità di prestare volontariamente la propria opera in attività utili alla collettività .

Il volontario/a deve avere compiuto i 18 anni d'età e potrà scegliere di svolgere una o alcune delle seguenti attività:

- custodia e piccole manutenzioni dei centri sportivi, ricreativi, dei parchi e giardini pubblici, dei locali comunali e del patrimonio comunale in genere;
- apertura, chiusura, piccole manutenzioni e sorveglianza dei cimiteri;
- Sorveglianza delle strade ed aree di parcheggio adiacenti ai cimiteri e luoghi di culto nei giorni di festività o di eventi particolari;
- sorveglianza aree di raccolta RR.SS.UU.;
- sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole e nelle aree limitrofe a traffico congestionato, negli orari di entrata e uscita degli studenti;
- accompagnamento minori durante il servizio trasporto scolastico;
- organizzazione di attività di tempo libero con il coinvolgimento di anziani, minori in età scolare, portatori di handicap;
- consegna pasti a domicilio ad anziani e/o disabili;
- attività di sostegno nei confronti di anziani, disabili, minori in età scolare;
- accompagnamento di anziani e disabili presso luoghi di cura, esami diagnostici ecc.
- collaborazione al funzionamento della biblioteca;
- attività di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- attività di insegnamento di arti, mestieri e artigianato;
- attività di collaborazione, sostegno e sorveglianza in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dall' Amministrazione Comunale.

I moduli per la richiesta e il disciplinare che illustra le modalità di prestazione delle attività di volontariato sono disponibili presso gli Uffici Comunali dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti nelle ore di apertura al pubblico o telefonando al numero 0385/85290.

Il Sindaco
Alessio Cagnoni

Lirio, li

DISCIPLINARE
PER IL COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'
IN ESECUZIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE ATTINENTE LE MODALITA' DI
COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'.

SI RENDE NOTO CHE

Questo Comune ha aperto i termini per la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità per tutti quei cittadini che abbiano compiuto i 18 anni di età, interessati a svolgere attività utili alla collettività.

Le dichiarazioni di disponibilità da rendersi su apposito modulo, ritirabile presso gli Uffici Comunali, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Lirio.

Saranno prese in considerazione tutte le dichiarazioni che perverranno.

Si precisa che la dichiarazione dovrà essere debitamente compilata in tutte le sue parti e alla stessa andrà allegata la documentazione richiesta.

Requisiti richiesti e modalità:

11. il volontario/a deve avere compiuto i 18 anni d'età;

22. il volontario/a potrà scegliere di svolgere uno o alcune delle seguenti attività, come interventi utili alla collettività:

- custodia e piccole manutenzioni dei centri sportivi, ricreativi, dei parchi e giardini pubblici, dei locali comunali e del patrimonio comunale in genere;
- apertura, chiusura, piccole manutenzioni e sorveglianza dei cimiteri;
- Sorveglianza delle strade ed aree di parcheggio adiacenti ai cimiteri e luoghi di culto nei giorni di festività o di eventi particolari;
- sorveglianza aree di raccolta RR.SS.UU.;
- sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole e nelle aree limitrofe a traffico congestionato, negli orari di entrata e uscita degli studenti;
- accompagnamento minori durante il servizio trasporto scolastico;
- organizzazione di attività di tempo libero con il coinvolgimento di anziani, minori in età scolare, portatori di handicap;
- consegna pasti a domicilio ad anziani e/o disabili;
- attività di sostegno nei confronti di anziani, disabili, minori in età scolare;
- accompagnamento di anziani e disabili presso luoghi di cura, esami diagnostici ecc.
- collaborazione al funzionamento della biblioteca;
- attività di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- attività di insegnamento di arti, mestieri e artigianato;
- attività di collaborazione, sostegno e sorveglianza in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale.

13. le persone che partecipano alla presente iniziativa saranno seguite nell'esecuzione degli interventi dai Responsabili delle Strutture di riferimento, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica alcuna.

24. verrà stipulata un'apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di R.C. e per danni che possano derivare ai volontari stessi durante lo svolgimento delle attività prescelte e per danni derivati a cose e persone in connessione a tali attività;

35. le attrezzature necessarie per l'espletamento di alcune attività saranno messe a disposizione dal Comune.

Di norma il coinvolgimento del volontario nelle attività di cui al punto 2 dovrà avvenire a titolo gratuito salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 2, della Legge n. 266/1991 e dall'art. 2, comma 2, della L.R. n. 22/1993 per quanto attiene il rimborso di eventuali spese documentate, effettivamente sostenute per la prestazione della attività, nella misura massima di 50 € mensili, salvo rivalutazione annuale da parte della G.C.

Potrà peraltro essere erogato ai singoli, tramite istruttoria e provvedimento idoneo del Responsabile dell' Area Amministrativo Contabile, un contributo fino ad un massimo mensile di 250 € (rivalutabile annualmente con delibera della G.C.), nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Comunale (art.3, comma 5) ex Legge n. 241/90, che terrà specificatamente conto:

1- delle condizioni socio-economiche del volontario;

2- del tipo e consistenza degli interventi effettuati in quanto l'attività espletata tende al duplice obiettivo di promuovere la qualità della vita del volontario e di migliorare i servizi comunali.

Dalla Residenza Municipale li _____ **IL RESPONSABILE DELL' AREA**
AMMINISTRATIVO

**MODELLO DI DOMANDA
PER IL COINVOLGIMENTO DEI VOLONTARI IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'**

**Alla Cortese Attenzione
del Sig. SINDACO
Comune di LIRIO**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
- residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____ - Tel. _____
- codice fiscale _____

SI RENDE DISPONIBILE A SVOLGERE ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'

A tal proposito dichiara:

1 che il proprio reddito lordo nell'anno decorso è stato pari a € _____ (solo per i richiedenti il sussidio)

2 che ha svolto in passato le seguenti attività lavorative e/o di volontariato:

0 che attualmente svolge la seguente attività lavorativa e/o di volontariato:

_____ che è in possesso del seguente titolo di studio:

di essere disponibile a svolgere le seguenti attività (barrare le attività di proprio interesse):

2. custodia e piccole manutenzioni dei centri sportivi, ricreativi, dei parchi e giardini pubblici, dei locali comunali e del patrimonio comunale in genere;
3. apertura, chiusura, piccole manutenzioni e sorveglianza dei cimiteri;
4. Sorveglianza delle strade ed aree di parcheggio adiacenti ai cimiteri e luoghi di culto nei giorni di festività o di eventi particolari;
5. sorveglianza aree di raccolta RR.SS.UU.;
6. sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole e nelle aree limitrofe a traffico congestionato, negli orari di entrata e uscita degli studenti;
7. accompagnamento e guida scuola-bus;
8. organizzazione di attività di tempo libero con il coinvolgimento di anziani, minori in età scolare, portatori di handicap;
9. consegna pasti a domicilio ad anziani e/o disabili;
10. attività di sostegno nei confronti di anziani, disabili, minori in età scolare;
11. accompagnamento di anziani e disabili presso luoghi di cura, esami diagnostici ecc.
12. collaborazione al funzionamento della biblioteca;
13. attività di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
14. attività di insegnamento di arti, mestieri e artigianato;
15. attività di collaborazione, sostegno e sorveglianza in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale.

Di essere disponibile per:

n. _____ ore settimanali

mattino

pomeriggio

nei seguenti giorni: _____ - _____ - _____

Dichiara di accettare integralmente il vigente Regolamento Comunale per il coinvolgimento di volontari in attività utili alla collettività, che a tal fine sottoscrive in ogni sua pagina.

Allegare:

- a. autocertificazione redditi (solo per i richiedenti il sussidio)
- b. certificato di buona salute rilasciato dal medico di base.

Lirio, li _____

FIRMA

(FAC SIMILE)

COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI IN ATTIVITÀ UTILI ALLA COLLETTIVITÀ.

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

Considerato che si rende opportuno attuare il seguente servizio:

Visto l'elenco generale depositato c/o gli Uffici Comunali, ai sensi dell'art.9 del Regolamento Comunale attinente il coinvolgimento di volontari in attività utili alla collettività, dal quale si rileva la disponibilità del sig. _____ nato a _____ e residente a _____ via _____ n. _____ ad espletare l'attività _____ a titolo gratuito/previo rimborso spese/previa concessione di contributo socio-sanitario;

Visto il Decreto Legislativo n.267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale attinente le modalità di coinvolgimento di volontari in attività utili alla collettività;

Dato atto che, per l'espletamento dell'attività di cui trattasi vengono assegnate al sig. _____ le seguenti dotazioni comunali :

Dato altresì atto che, l'organizzazione concreta del servizio avverrà secondo un calendario concordato tra le parti interessate;

DETERMINA

11. Di coinvolgere, per le motivazioni espresse in premessa, il sig. _____ residente a _____ in via _____ per il periodo _____, per l'attuazione della seguente attività _____;

12. Di prendere atto che l'inizio dell'attività è condizionata al perfezionamento delle necessarie polizze assicurative da parte del Servizio Assicurazioni;

13. Di dare atto che la prestazione dell'attività avverrà a titolo gratuito/con concessione di sussidio/con rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

14. Di dare atto che il volontario avrà in dotazione il seguente materiale: _____;

- 5. Di dare atto che il volontario ha sottoscritto, per integrale accettazione, il Regolamento Comunale attinente le modalità di coinvolgimento dei volontari in attività utili alla collettività;

16. Di impegnare la spesa complessiva lorda di € _____ per il servizio che verrà prestato dal volontario dal _____ al _____, comprendente il rimborso spese all'intervento cod. _____ del B.P. _____, avente la necessaria disponibilità quale risulta dall'unito prospetto reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ex art.151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

19. Di provvedere alla pubblicazione della presente determina all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art.48 del vigente Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi.

**COMUNE DI LIRIO
PAVIA**

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
DEL C.C.N° 6 del 25 Febbraio 2011.

La sottoscritta NOSOTTI Elisabeth Segretario Comunale ,ai sensi dell'art.49,comma 1,del D.Lgs:vo 18 agosto 2000,n°267,esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della presente deliberazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Dr.ssa NOSOTTI Elisabeth)

letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to CAGNONI Alessio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NOSOTTI Elisabeth

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune il giorno 2 Marzo 2011 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li 2 marzo 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NOSOTTI Elisabeth

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il 2 marzo 2011

- è decorso il termine di cui al 3° comma dell'art.134,del t.u.n°267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi,
- (X) è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134,comma 4°,del T.U.n°267/2000.

Li, 2 marzo 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NOSOTTI Elisabeth